KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) SIMFONI FM
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon 085172031077
Email: radiosimfonifm@gmail.com Website: www.simfonifm.com

SURAT KEPUTUSAN

Nomor: 03/SK-Pan.DKDXXII/SIMFONIFM/UINMALIKI/X-A/VII.2022

Tentang

PANITIA 24TH ANNIVERSARY

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) SIMFONI FM

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

Bismillahirrohmanirrohim,

Dengan rahmat Allah SWT kami selaku pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Simfoni FM setelah:

Menimbang : 1. Bahwa dalam memperingati hari kelahiran Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Simfoni FM maka perlu diadakannya anniversary.
2. Program Kerja Manager Off Air

Memperhatikan : RUAT, AD/ART, Rapat Kerja Pengurus Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Simfoni FM

Memutuskan : 1. Mengangkat dan mengesahkan bahwa nama-nama yang terlampir adalah sebagai panitia Anniversay 24th UKM Simfoni FM
2. Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan sebaik-baiknya.
3. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan ditinjau ulang apabila terdapat kekeliruan

Demikian Surat Keputusan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana sebaik-baiknya.

Alhamdulillahhirobbil'alamin,

Ditetapkan di
Malang, 28 November 2022

PENGURUS

UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) SIMFONI FM

Director	**Secretary**
Firda Aulia Rachmasari (Fara)	**Alifia Syahira Ramadhani (Nara)**
SMFN.005.XX.19	**SMFN.011.XX.19**

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) SIMFONI FM
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon 085172031077
Email: radiosimfonifm@gmail.com Website: www.simfonifm.com

SUSUNAN PANITIA 24TH ANNIVERSARY

Penanggung Jawab : Firda Aulia Rachmasari (Fara)
: Alifia Syahira Ramadhani (Nara)

Steering Committee : Adam Chesar Gunawan (Andra)

Organizing Committee:

Ketua Pelaksana : Firda Salsabila (Belva)
Sekretaris : Dhia Ulya Salsabila (Danisha)
Bendahara : Valentania Farraisya (Friska) **-Co.**
: Agistia Zalfa Nasihah (Zeva)

Sie. Acara

1. Salsabila (Ellina)- **Co**
2. Mochamad Rafli Syahputra (Rehan)
3. Rizqi Putri Wahyuni (Warda)
4. Alvina Rahmania Mazida (Dayana)
5. Jessica Arfiatul Mu'amanah (Ocha)
6. Zahra Denisya (Sasa)
7. Ahmad Fadi Danial (Fidel)
8. Iqlima Rahmafitri Karindah (Riri)
9. Virginia Anisa Yuana (Naura)

Sie. Sponsorship

1. Gaizka Naufal Winalda (Gamall)- **Co.**
2. Shafira Angelia Putri (Denia)
3. Novita Syafira Afianti (Avanty)
4. Muhammad Nadhif Faizul Muttaqin (Theo)
5. Auliya Khosyi Ramadhannisa (Retha)
6. Annastasya Berliana Putri Alif (Dhara)
7. Alifa Shafa (Alana)
8. Nazwa Nur Amani (Zelline)

Sie. Humas

1. Sean Kafka Adhyaksa (Sakha)-**Co.**
2. Sahda Marisa (Melisa)
3. Muhammad Hadiputra Azhar (Afgan)
4. Andini Endah Sri Mulyani (Sisil)
5. Azhar Amaliyah Umbara (Filzah)
6. Nilla Syafira Octavia (Asira)
7. Muhammad Rizqi Akbar (Dikta)
8. Farha Kamilatun Nuha Anwar (Indy)
9. Nabila Rachman (Rania)
10. Dzakira Kusherawati (Shakira)
11. Florence Danella Ni'matussa'adah (Fannia)
12. Faizaturrizky (Nelsy)

Sie. Dekdok

1. Nadya Ambarwati Hariyanto (Sada)-**Co.**
2. Tsabita Salsabila (Tita)
3. Putri Ghoida Habibillah (Prada)
4. Akmalul Insan (Fawwaz)
5. Aisya Milanie Antika Putri (Ariana)
6. Putri Faradila (Lathifa)
7. Eka Syafira Ramadhani (Cynthia)
8. Ummah Faradila A. (Cindy)
9. Muhammad Rizki Ansyori (Arvin)
10. Chintaku Fadillah (Helen)
11. Diva Tria Dewanti (Jelita)
12. Rachmatul Ummah (Diva)
13. Putri Dwi Priskova (Azzura)

Sie. Konsumsi

1. Nuke Amalia (Azra)- **Co.**
2. Syifa Nur Fitriah (Sora)
3. Sheva Yasmin Azzahro Maldini (Diza)
4. Sri Ayu Belladonna (Ozza)
5. Arinda Kusuma Wardani (Kinana)
6. Tyas Farasiwi (Kara)
7. Davien Adhie Susanto (Gavin)
8. Saidul Amri (Affan)
9. Kharisna Indipratiwi (Lily)
10. Dian Rifqy Fauza (Naqia)
11. Sandina Tasya Aulia (Devina)

Sie. Akomodasi

1. Rahmat Nur Madani (Hamka)- **Co.**
2. Adam Fauzan Muhfti (Aji)
3. Ervina Levi Astutik (Ersa)
4. Sultoni Bagas Alfikri (Teddy)
5. Muamar Khadafi (Ardi)
6. Muhammad Iqbal Dzulqarnain (Dean)
7. Farouq Ahmad (Arkana)
8. Qurrota A'yuni Aulia (Adhiba)
9. Ryan Aditya Nugraha (Dylan)
10. Salsabila Fatikha Rivani (Sonya)
11. Dea Halmia Febianti (Hyuna)

KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM) SIMFONI FM
Jalan Gajayana 50 Malang 65144 Telepon 085172031077
Email: radiosimfonifm@gmail.com Website: www.simfonifm.com

JOB DESCRIPTION

PANITIA 24TH ANNIVERSARY

Penanggung Jawab (PJ)

1. Bertanggung jawab penuh atas seluruh rangkaian kegiatan.
2. Mendampingi SC serta mengontrol seluruh kinerja Panitia.
3. Membantu persiapan dan pelaksanaan kegiatan.
4. Berkomunikasi dengan pembina dan pelatih.

Steering Committee (SC)

1. Mengkonsep acara anniversary..
2. Mengontrol kinerja OC.
3. Memberikan laporan kepada Penanggung Jawab.

Organizing Committee (OC)

Ketua Pelaksana

1. Bertanggung jawab atas seluruh teknis kegiatan anniversary.
2. Membuat deadline kinerja.
3. Selalu berkomunikasi dengan anggota, terutama Co.
4. Memimpin rapat kepanitiaan.
5. Memberikan laporan kepada SC dan PJ.

Sekretaris

1. Bertanggung jawab atas administrasi surat-menyurat.
2. Membuat proposal dan LPJ kegiatan untuk kemahasiswaa.
3. Mendampingi Ketua Pelaksana sebelum dan selama kegiatan anniversary.
4. Membuat dan membagikan notulensi hasil rapat.
5. Membuat undangan dan absensi setiap rapat.

Bendahara

1. Bertanggung jawab atas sirkulasi dan administrasi keuangan anniversary.
2. Mencatat dan melaporkan setiap pemasukan dan pengeluaran keuangan *real* kegiatan.
3. Meminta dan bertanggung jawab atas anggaran tiap sie. kepanitiaan.
4. Membuat RAB dan LPJ keuangan untuk kemahasiswaan.

Sie.Acara

1. Bertanggung jawab dalam membuat *rundown* acara.
2. Bertanggung jawab dalam pengaplikasian konsep acara.
3. Menentukan konsep acara beserta dresscode.
4. Menentukan alur kegiatan mulai *opening* sampai *closing of ceremony.*
5. Bekerja sama dengan SC dalam mendesain dan menggelar acara.
6. Menentukan petugas yang bersangkutan dalam rangkaian acara.
7. Membuat beberapa *planning* pelaksanaan kegiatan.
8. Mengondisikan peserta dan panitia selama acara berlangsung.

Sie. Dekdok

1. Mendesain logo, stempel, template proposal, brosur, pamflet, template background dan banner.
2. Membuat kompilasi video dokumenter simfoni.
3. Membuat kompilasi greeting (Senior, FUB, PRKM, Sobat muda, pihak yang pernah bekerjasama dengan simfoni baik itu komunitas maupun dari kerjasama marketing).
4. Mendesain dan mengelola konten publikasi acara di semua sosial media Simfoni FM
5. bekerja sama dengan Creative Media dalam publikasi konten..
6. Membuat desain dekorasi venue.

Sie. Konsumsi

1. Menentukan menu makanan/minuman untuk acara.
2. Bertanggung jawab atas tumpeng & kue tart.
3. Mengatur jalannya pembagian konsumsi sesuai dengan SOP.
4. Bekerjasama dengan sponsorship dan sie acara untuk keperluan konsumsi.
5. Membuat absen dan rincian data konsumsi.
6. Meminimalkan anggaran konsumsi.

Sie. Humas

1. Mengirimkan surat undangan dan surat-menyurat lainnya.
2. Menentukan target tujuan undangan.
3. Mendampingi pendistribusian proposal ke bagian kemahasiswaan.
4. Bekerjasama dengan PJ dalam pemberian informasi kegiatan ke pihak birokrasi dan alumni.
5. Menghubungi dan mendampingi para pengisi acara.
6. Menghubungi bintang tamu 24th Anniversary.

Sie. Akomodasi

1. Menentukan dan bertanggung jawab atas venue kegiatan keperluan perlengkapan lainnya.
2. Bekerjasama dengan sie Acara, Humas dan Sponsorship untuk kebutuhan peralatan penunjang dalam tiap sie.
3. Mempersiapkan segala kebutuhan peralatan untuk menunjang kegiatan 24th Anniversary.

Sie. Sponsorship

1. Membuat isi penawaran gambaran proposal kegiatan 24th Anniversary.
2. Memahami isi proposal dan perjanjian yang ditentukan oleh kedua belah pihak.
3. Penggandaan MOU (Memorandum Of Understanding).
4. Berkoordinasi dengan semua sie untuk menentukan list kebutuhan kegiatan untuk ditawarkan kepada calon sponsor.
5. Menentukan, mencari dan menghubungi media partner & sponsor.